



Regolamento albo risorse esterne Campania NewSteel Srl

Campania NewSteel srl istituisce un Albo di tipo aperto per l'acquisizione di prestazioni di lavoro nelle seguenti aree e sottoaree di competenza:

AREA	SOTTOAREA
A) Progettazione e gestione di interventi formativi:	
	A1 – Analisi dei bisogni e progettazione formativa, metodologie didattiche e processi formativi, monitoraggio e valutazione;
	A2 – Gestione di interventi formativi e docenza in aula.
B) Discipline gestionali/funzionali:	
	B1 – Amministrazione, finanza e controllo
	B2 – Comunicazione, social media, web
	B3 – Gestione risorse umane e selezione del personale
	B4 – Organizzazione e sviluppo organizzativo
	B5 – Pianificazione strategica e marketing
	B6 – Qualità e certificazione
	B7 – Sicurezza dei lavoratori e dei luoghi di lavoro
	B8 – Sorveglianza Sanitaria
	B9 – Sistemi informativi e tecnologie
	B10 – Sicurezza informatica
	B11 – Assistenza legale e amministrativa
	B12 – Grafica
	B13 – Servizi assicurativi
C) Settori specialistici e aree tematiche di attività di Campania NewSteel:	
	C1 – Informazione e orientamento sulle tematiche di creazione di impresa
	C2 – Animazione e scouting di nuove idee imprenditoriali
	C3 – Accompagnamento alla creazione e allo sviluppo di impresa: tutoraggio e supporto al business modeling, al business planning, al business development
	C4 – Progettazione nell'ambito dei fondi regionali, nazionali, europei
	C5 – Accompagnamento all'accesso alla finanza di rischio: supporto alla negoziazione con gli investitori, operazioni di Mergers&Acquisitions, crowdfunding, equity crowdfunding
	C6 – Sviluppo app, siti e piattaforme digitali
	C7 – Consulenza per la trasformazione digitale, industria 4.0 e supporto alla prototipazione digitale
	C8 – Internazionalizzazione, export management
	C9 – Tutela della proprietà intellettuale (brevetazione, registrazione marchi,..)
	C10 – Innovazione collaborativa (open innovation)
D) Gestione di programmi complessi	
	D1 – Scouting opportunità, redazione studi di fattibilità, valutazioni economico-finanziarie, analisi socio-economiche, programmazione economica e di sviluppo locale
	D2 – Valutazione ed istruttoria di fattibilità tecnica, economica e finanziaria di business plan, masterplan, investor deck, elevator pitch
	D3 – Gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti (project management)



L'iscrizione all'Albo avviene gratuitamente su richiesta degli interessati che, con la formula dell'autocertificazione e sotto la propria responsabilità, indicano le loro peculiari professionalità.

Validità ed Esclusioni

L'iscrizione ha durata biennale. Trascorso tale periodo, in assenza di esplicita richiesta di rinnovo, la risorsa è cancellata dall'Albo. I Soggetti interessati prendono atto che la verifica di incongruità tra quanto dichiarato all'atto della richiesta di iscrizione e quanto diversamente accertato comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione dall'Albo, l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere, nonché la preclusione ad instaurare qualsiasi rapporto futuro con Campania NewSteel Srl.

Livelli Professionali e Requisiti per l'Iscrizione

L'iscrizione all'Albo può essere richiesta da persone fisiche in possesso dei requisiti di ordine generale e/o tecnico di seguito esposti.

I requisiti di ordine generale sono:

- assenza di sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- assenza, nell'esercizio della propria attività professionale, di errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale ed alla capacità tecnica.

Ai fini dell'Iscrizione all'Albo, vengono definiti diversi livelli di professionalità, cui corrispondono altrettanti livelli di compenso, soggetti a revisione periodica da parte di Campania NewSteel:

- 1° livello;
- 2° livello;
- 3° livello.

I requisiti di ordine tecnico sono:

- 1° Livello:
 - Dirigenti di azienda, imprenditori, consulenti, liberi professionisti e funzionari pubblici con esperienza almeno decennale nella sottoarea di riferimento.
 - Dirigenti pubblici con almeno cinque anni di esperienza nella sottoarea di riferimento.
 - Docenti universitari ordinari e associati, ricercatori senior (dirigenti di ricerca e ricercatori universitari e di centri di ricerca) con almeno dieci anni di esperienza nella sottoarea di riferimento.



- 2° Livello:

- Dirigenti di azienda, imprenditori, consulenti, liberi professionisti e funzionari pubblici con esperienza almeno quinquennale nella sottoarea di riferimento.
- Dirigenti pubblici con almeno tre anni di esperienza nella sottoarea di riferimento.
- Docenti universitari ordinari e associati, ricercatori (dirigenti di ricerca e ricercatori universitari e di centri di ricerca) con almeno cinque anni di esperienza nella sottoarea di riferimento.

- 3° Livello:

- Dirigenti di azienda, imprenditori, consulenti, liberi professionisti e funzionari pubblici con esperienza almeno triennale nella sottoarea di riferimento.
- Dirigenti pubblici con esperienza almeno biennale nella sottoarea di riferimento.
- Docenti universitari ordinari e associati, ricercatori (dirigenti di ricerca e ricercatori universitari e di centri di ricerca) con almeno tre anni di esperienza nella sottoarea di riferimento.

Modalità di presentazione delle domande

La domanda di iscrizione potrà essere formulata utilizzando l'apposito modulo. Dovranno essere compilati tutti i campi previsti. Alla domanda vanno inoltre allegati:

- curriculum vitae et studiorum;
- fotocopia del documento di identità e del codice fiscale;
- certificato attribuzione P.IVA (se esistente);
- fotocopia del n. iscrizione Albo Professionale (se esistente);
- autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale ed eventuale iscrizione ad Albo Professionale (se esistente).

La domanda, debitamente sottoscritta, insieme alla documentazione di cui sopra, dovrà essere inviata in una delle seguenti modalità:

- via PEC al seguente indirizzo: campanianewsteel@pec.it, avente per oggetto la seguente dicitura: "Domanda di inserimento Albo Risorse Esterne Campania NewSteel";
- consegna a mano, da effettuarsi nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.30, presso la sede di Campania NewSteel, in via Coroglio 57, 80124 - Napoli. Sulla busta occorrerà riportare la seguente dicitura: "Domanda di inserimento Albo Risorse Esterne Campania NewSteel".



Esame delle Domande ed Inserimento delle Informazioni nella Banca Dati

Le domande pervenute saranno esaminate, entro 30 giorni dalla richiesta, da Campania NewSteel che, previa valutazione della completezza della documentazione, provvederà ad inserire le richieste complete nella Banca dati che costituisce l'Albo. Laddove necessario, si richiederanno le opportune integrazioni, prima dell'inserimento.

Aggiornamento delle Informazioni

È facoltà dei Soggetti iscritti ottenere, in qualsiasi momento, l'aggiornamento dei dati contenuti nell'Albo con le medesime modalità con cui si chiede l'iscrizione.

Cancellazione dall'Albo

La cancellazione dall'Albo può avvenire, a discrezione di Campania NewSteel, qualora si verifichi anche una sola delle seguenti eventualità:

- grave negligenza o malafede nella esecuzione della prestazione;
- cessazione, a giudizio dell'azienda, dei requisiti per l'idoneità a svolgere la prestazione richiesta.

L'incongruità tra quanto dichiarato all'atto della richiesta di iscrizione e quanto diversamente accertato comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione dall'Albo, l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere, nonché la preclusione ad instaurare qualsiasi rapporto futuro con Campania NewSteel.

Aggiornamento del Regolamento albo risorse esterne Campania NewSteel Srl

Campania NewSteel si riserva di aggiornare il presente regolamento in qualsiasi momento, e di richiedere anche a coloro che sono già iscritti all'albo eventuali ulteriori informazioni o documentazioni che si rendessero necessarie per effetto dell'aggiornamento del regolamento stesso.

Napoli, 03/01/2018

Contatti

081/7352402

incubatore@campanianewsteel.it